



ВИПСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ТЕПЛОЕНЕРГО" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Ідентифікаційний код юридичної особи:

32688148

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 49081, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ПРОСПЕКТ
СЛОВОЖАНСЬКИЙ, будинок 29, офіс 504

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань:*

13.04.2023, 1002241070043025607

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної
особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо
представництва від імені юридичної особи:*

КЛИМЕНКО АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ, 19.08.2015 – керівник

*Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром
юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними
системами державних органів:*

29.10.2003, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

30.10.2003, 12348, СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС ПО РОБОТІ З
ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ, 43968079, (дані про взяття на облік як
платника податків)

11.11.2003, 04030225517, СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС ПО
РОБОТІ З ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ, 43968079, 17, (дані про взяття
на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря
(основний)

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

49.41 Вантажний автомобільний транспорт

71.20 Технічні випробування та дослідження
41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель

Назви органів управління юридичної особи:

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (056) -374-30-00

Номер, дата та час формування виписки:

176918481729, 13.04.2023 09:04:45

Департамент адміністративних послуг та дозвільних
процедур Дніпровської міської ради



Заступниця О.Ю.



ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ
У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(ГУС у Дніпропетровській області)

вул. Стоярова, 3, м. Дніпро, 49038, тел.: (056) 778-68-43, тел./факс (056) 778-67-69
E-mail: ous@dp.ukrstat.gov.ua, сайт: www.dnprstat.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 02359946

Регістраційний номер відомостей ГУС_241

ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕПЛОЕНЕРГО"
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Ідентифікаційний код 32688148 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Місцезнаходження 49081 М.ДНІПРО, АМУР-НИЖНЬОДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н,
ПРОСПЕКТ СЛОВОЖАНСЬКИЙ, БУДИНОК 29, ОФІС 504

Керівник КЛИМЕНКО АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ

Телефон 0563743000

Дата первинної реєстрації 06.10.2003

Дата та номер останньої реєстраційної дії 13.04.2023 № 1002241070043025607

Класифікаційні дані *:

Організаційно-правова форма за КОПФГ 150 КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.11001 Державні нефінансові корпорації

Код території місцезнаходження за КОАТУУ - 1210136300

Код території місцезнаходження за КАТОТТГ ** - UA12020010010114149

Види діяльності за КВЕД-2010:

35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;
49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
71.20 Технічні випробування та дослідження;
41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель.

Дата надання відомостей 18.04.2023

Виконавець ВЕТРЕНКО О.М. Телефон 778 68 69

Заступник начальника



Світлана ЛУКАШОВА

* Державні класифікатори, класифікації, переліки кодів, а також посилання на Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ), розробником якого є Мінрегіон, розміщені на офіційному вебсайті Держстату (www.ukrstat.gov.ua) у розділі "Методологія та класифікатори".

** Код за КАТОТТГ перекодований Держстатом відповідно до перехідної таблиці з КОАТУУ на КАТОТТГ, розробленої Мінрегіоном, яка розміщена на офіційному вебсайті Держстату (www.ukrstat.gov.ua) у розділі "Методологія та класифікатори"/"Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ)".



КОПІЯ

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

22.03.2023

№ 69/35

Про затвердження Статуту КП «Теплоенерго» в новій редакції

Керуючись Господарським кодексом України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» і «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з листом департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради від 24.02.2023 вх. № 8/950 міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Теплоенерго» Дніпровської міської ради в новій редакції (додається) у зв'язку зі збільшенням статутного капіталу на 685 045 977,58 (шістсот вісімдесят п'ять мільйонів сорок п'ять тисяч дев'ятсот сімдесят сім грн 58 коп.) грн, визначивши його в розмірі 2 375 940 660,40 (два мільярди триста сімдесят п'ять мільйонів дев'ятсот сорок тисяч шістсот шістдесят грн 40 коп.) грн.

2. КП «Теплоенерго» подати Статут (п.1 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та законності.

Міський голова

В. о. міського голови



Борис ФІЛАТОВ

О. О. Санжара

Згідно з оригіналом
Заступник начальника управління - начальник
відділу розпорядчої документації управління
діловодства департаменту забезпечення діяльності
виконавчих органів Дніпровської міської ради

Ольга Шевелева

31 БЕР 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

22.03.2023 № 69/35

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТЕПЛОЕНЕРГО»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Дніпро
2023 рік

1. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство «Теплоенерго» Дніпровської міської ради (далі – Підприємство, ідентифікаційний код – 32688148) – є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 01.03.2006 № 52/34 «Про перейменування Дочірнього підприємства Обласного комунального підприємства «Дніпро-теплоенерго» із виробництва теплової енергії «Теплоенерго» на базі відокремленої частини комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади.

1.2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є Дніпровська міська територіальна громада, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код – 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. № 75 (далі – Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі – Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 2 375 940 660,40 гривень.

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника: Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ.

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає часником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства: українською мовою:

- повне найменування: Комунальне підприємство «Теплоенерго» Дніпровської міської ради;
- скорочене найменування: КП «Теплоенерго»;

1.10. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49081, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Слобожанський, буд. № 29, оф. № 504.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства.

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:

- господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії населенню, підприємствам, організаціям, установам незалежно від форм власності, згідно укладених договорів та угод;
- надання послуг з централізованого опалення та гарячого водопостачання;
- експлуатація, утримання, розвиток джерел та систем теплопостачання та теплових мереж, що знаходяться на балансі Підприємства, їх ремонтно-експлуатаційної бази;
- організація, проведення поточних, капітальних ремонтів, модернізація та реконструкція об'єктів теплового господарства;
- провадження господарської діяльності із перевезення, придбання, використання та зберігання прекурсорів;
- проектування систем тепло-, водопостачання, водовідведення, інженерних споруд та мереж;
- проектування, монтаж, наладка, випробування систем вузлів та приладів обліку теплової енергії і води;
- видача споживачам технічних умов на приєднання/від'єднання до/від теплових мереж, укладання договорів проектними і будівельними організаціями на виконання проектно-кошторисної документації та виробництво робіт з поточного та капітального ремонту об'єктів теплопостачання, затвердження титульних списків, вирішення питань фінансування зазначених робіт;

– видача споживачам технічних умов на приєднання/від'єднання до/від теплових мереж, укладання договорів проектними і будівельними організаціями на виконання проектно-кошторисної документації та виробництво робіт з поточного та капітального ремонту об'єктів тепlopостачання, затвердження титульних списків, вирішення питань фінансування зазначених робіт;

– підвищення тиску питної води;

– збір, очищення та постачання води (експлуатація та технічне обслуговування підвищувальних установок тиску холодної води);

– передача в оренду майна;

– здача металобрухту, інших матеріалів, отриманих від ліквідації основних засобів, та інших подібних матеріальних цінностей;

– організація розроблення архітектурно-будівельної, конструкторської, проектно-кошторисної документації, проектів організації робіт, проектів організації будівництва, реконструкцію, капітальний ремонт і технічне переозброєння теплових мереж і споруд на них, трубопроводів, котелень, систем газопостачання і газообладнання, систем автоматизації та засобів контролю та вимірювань, зв'язку, вузлів обліку та інших інженерних мереж, систем і споруд;

– виготовлення, монтаж і ремонт парових та водонагрівальних котлів, їх елементів і вузлів. Монтаж і ремонт допоміжного теплоенергетичного і електрообладнання, газового обладнання, трубопроводів, котелень, систем автоматизації, систем автоматизації і засобів контролю та вимірювань, зв'язку, об'єктів тепlopостачання;

– проведення еколого-теплотехнічних випробувань та пусконаладжувальних робіт з пуску та вводу в експлуатацію опалювальних котелень, теплоенергетичного і газового обладнання, засобів автоматики, засобів контролю та вимірювань, вузлів обліку енергоносіїв, технічного посвідчення;

– організація та проведення робіт з будівництва, реконструкції і ремонт зовнішніх і внутрішніх інженерних мереж споруд;

– виробництво теплотехнічного обладнання і запасних частин до нього;

– режимні, монтажні та пусконаладжувальні роботи систем теплопостачання і теплових мереж;

– монтаж та налагодження газового обладнання, контрольно-вимірювальних приладів і автоматики;

– роботи по зменшенню шкідливого екологічного впливу теплоенергетичних об'єктів Підприємства;

– проведення енергетичного аудиту;

– контроль якості роботи хімічного водоочищення в котельних;

– контроль якості холодної і гарячої води і стоків;

– будівельні, ремонтні та монтажні роботи;

– інформаційні, бухгалтерські та консультаційні послуги;

– інша діяльність, не заборонена чинним законодавством.

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних та

ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що незаборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства.

3.1. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Дніпровській міській територіальній громаді, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, отримані з бюджету Дніпровської міської територіальної громади на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством.

4.1. Органом управління Підприємством є Керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства,
- розподіл прибутку Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;
- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесення змін до Статуту;
- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;

- погодження річних фінансових планів підприємства;
- погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з бюджету Дніпровської міської територіальної громади;
- погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;
- здійснення контролю за фінансовим станом підприємств шляхом отримання фінансових звітів;
- виступати, у разі потреби, ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- заслуховування звітів Керівника Підприємства;
- аналіз дій керівника Підприємства щодо управління Підприємством;
- підготовка проектів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;
- надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;
- внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства, у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;
- забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником підприємства;
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;
- виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;
- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;
- укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;
- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;
- забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;

- відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;
- забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;
- забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства на подання його на погодження Уповноваженому органу;
- щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства.

4.13 Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;
- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;
- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;
- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства.

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства несе відповідальність, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, встановлених статтею 78¹ Господарського кодексу України.

6. Взаємовідносини Підприємства.

Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

7.3 Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.

9.1 Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2 Зміни і доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства.

Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова

В. о. міського голови



Борис ФІЛАТОВ

О. О. Санжара